|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**DIM Matériaux anciens et patrimoniaux**

**Appel à projet 2020-6 – Equipement Map-InStore**

**au fil de l’eau**

**Attention : modifications apportées en juillet 2020**

**Signatures**

Le fichier de Signatures est à déposer sur la plateforme : https://dim-map-aap20-6.sciencescall.org/

# Acronyme du projet :

# Signatures

Ajouter des lignes si besoin et supprimer les mentions inutiles.

En cas de soutien du DIM Matériaux anciens et patrimoniaux, le projet sera accessible dans l’espace « Sharedocs Map-InStoRe » aux membres de la liste de diffusion « materiaux-anciens-idf-map-instore@services.cnrs.fr ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prénom Nom**  **du responsable scientifique**  **du projet**  **Date et Signature** | **Prénom Nom**  **du Directeur**  **du responsable scientifique du projet**  **Date et Signature** | **Signature**  **du représentant légal de l’établissement gestionnaire du projet**  **Date et Signature** |

Dans l’hypothèse où l’établissement apporte un cofinancement sous la forme d’un apport en temps de personnel, il importe que cet établissement signe également dans la case prévue ci-dessous.

L’établissement employeur sera responsable de la mise en place d’un suivi d’activité pour chacune des personnes impliquées, afin de pouvoir produire un rapport financier justifiant le coût du personnel.

|  |
| --- |
| **Signature**  **du représentant légal de l’établissement employeur d’un personnel impliqué dans le projet**  **Date et Signature** |

Recopier le tableau si nécessaire